

様式一覧表

<間伐事業等>

- 1 一般・指名競争入札通知書に係る共通事項
- 2 現場説明参加申込書
- 3 入札辞退届
- 4 委任状
- 5 設計図書等に関する質問・回答書
- 6 事業入札書
- 7 契約に係る指名停止に関する申立書
- 8 届出書（課税，免税別）
- 9 契約保証金納付届
- 10 契約保証に関する届出書
- 11 契約保証金免除申請書
- 12 契約保証金払戻請求書
- 13 事業請負契約書（案）
- 14 事業請負契約書《複数年継続契約》（案）
- 15 請書
- 16 契約締結通知
- 17 着手届及び工程表
- 18 （別紙）工程表
- 19 現場代理人届
- 20 （別紙）経歴書
- 21 事業期間の延長願
- 22 事業請負変更契約書
- 23 変更請書
- 24 一部下請承認願
- 25 事業完成届
- 26 完了検査結果通知書／請負業務成果品引渡書／引受書
- 27 事業被害報告書
- 28 事業請負代金（部分払）請求書
- 29 事業打合せ簿（EXCLE ファイル使用）
- 30 事業計画書（宮城県土木部のウェブサイト 施工計画書作成要領（案）を参照）
- 31 空間線量率記録シート（EXCLE ファイル使用）

<素材売買単価契約>

- 32 素材買取単価見積書
- 33 売買単価契約書
- 34 売買単価変更契約書
- 35 完了届
- 36 着手届
- 37 現場代理人届
- 38 （別紙）経歴書

<林産物売払>

- 39 林産物売買契約書
- 40 請書
- 41 売買物件引渡書及び売買物件引受書
- 42 完了届
- 43 契約期間の延期願
- 44 林産物売買変更契約書
- 45 変更請書

一般・指名競争入札通知書に係る共通事項

1 設計図書への質問回答

設計図書に関する質問は、別記様式に記入し、当該通知書に示す期限までに、電子メール又はファクシミリにより提出すること。

(電話、郵送及び持参によるものは受け付けない。)

設計図書に関する質問の回答は、一般社団法人宮城県林業公社ウェブサイトの入札・募集情報に掲載する。

※E-mail miya-rin@violin.ocn.ne.jp FAX 022-275-9172

2 郵送による入札書の受付が可の場合

(1) 1入札案件ごとに1通のみ有効とする。郵送方法は、特定記録、簡易書留、一般書留のいずれかとする。それ以外の郵送は無効とする。当該通知書に示す受付期間までに到着したものを有効とする。

(2) 入札用封筒に入札書を入れ封印し、別の封筒に「**入札書在中**」と朱書し、送付人の商号、氏名及び住所を記載の上、入札用封筒を同封し下記宛て送付すること。

※宛先 〒981-0914 仙台市青葉区堤通雨宮町4-17 宮城県仙台合同庁舎9階
一般社団法人宮城県林業公社総務課

(3) 入札書に記載の日付は、当該通知書に記載の入札日とする。

3 入札参加の失格、入札の無効、入札の辞退等必要事項については、一般社団法人宮城県林業公社造林事業入札参加心得(以下、「入札心得」という。)を確認の上、入札に参加願います。

(1) 代理人入札の場合は、委任状及び印鑑を持参すること。

(2) 入札参加に当たっては、「契約に係る指名停止に関する申立書」を提出すること。

4 落札者は、入札心得第15の4項の規定による保証金免除を受ける場合には、契約書作成前に契約保証金免除申請書を契約執行者に提出すること。

5 落札者は、消費税法に規定する課税事業者であるか、免税事業者であるかを契約書作成前に届け出ること。

6 社会保険等への加入状況により、契約金額が変更となる場合があるので、ご承知願います。

7 その他

(1) 宮城県仙台合同庁舎の駐車場は、ご利用できませんので、公共交通機関または周辺民間駐車をご利用願います。

(2) 必要な書類の様式等は、林業公社ウェブサイトからダウンロード願います。

年 月 日

一般社団法人宮城県林業公社 入札執行者 殿

商号又は名称
代表者氏名 (社判不要)

届出者職氏名
(自署であれば押印不要)

印

現場説明参加申込書

下記事業の一般競争入札に係る現場説明に参加したいので申し込みします。
記

- 1 事業番号
- 2 事業名
- 3 事業箇所

入 札 辞 退 届

事業番号

事業名

上記について、指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

年 月 日

住 所
号又は名称
代表者氏名

印

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長

殿

委任状

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

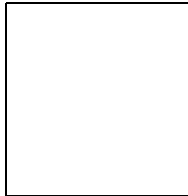
私は, を代理人と定め下記事業の入札及び見積りを行う一切の権限を委任いたします。

記

事業番号	第 号
事業名	事業
事業箇所	市 区 町 字 郡 村

受任者は、次の印鑑を使用します。

使用印鑑



設計図書等に関する質問・回答書

年 月 日

商号又は名称
代表者名

事業番号	第 号	
事業名	事業	
番号	質問事項	回答事項
年 月 日		
回答者 一般社団法人宮城県林業公社 理事長 (公印省略)		

※回答を閲覧等に供するときは、質問者名を公表しないこと。

事業入札書

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名 印

代理人氏名 印

下記金額をもって請負したいから入札いたします。

記

- 1 事業番号
- 2 事業名
- 3 事業箇所
- 4 入札金額

(注) 入札金額は、消費税及び地方消費税抜きの金額です。
代理人が応札するときは、代理人の氏名を併記し、当該代理人が押印して下さい。

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(申立者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

契約に係る指名停止に関する申立書

下記事業の入札参加にあたり、入札期日において、国（独立行政法人を含む。）地方公共団体又は宮城県の出資法人から指名停止を受けていないことを申し立てます。

また、この申し立てが虚偽であることにより、申立者が不利益を被ることになっても、異議は、一切申し立てません。

記

事業番号	第 号
事業名	事業
事業箇所	市 区 町 字 郡 村
入札期日	年 月 日

届 出 書

年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(受注者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

下記事業の請負契約の締結にあたり、当事業者は消費税法に規定する

課税事業者

(いずれかを = 線で末梢すること)

免税事業者

であることを届け出ます。

記

事業番号	第 号
事業名	事業

契約保証金納付届

平成 年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(落札者) 住所
氏名 印

下記のとおり契約保証金を納付したので、振込金受取書写しを貼付してお届けします。

記

- 1 事業番号
- 2 事業名
- 3 契約金額
- 4 契約保証金

(振込金受取書写し貼付欄)

年 月 日

一般社団法人宮城県林業公社
理事長 殿

住 所
商号又は名称
氏 名 印

契 約 保 証 に 関 す る 届 出 書

今回の事業契約にあたり、契約保証に関する事項を下記のとおりお届けします。
記

- 1 事業番号
- 2 事業名
- 3 契約保証の方法について（次の番号に○印を付すこと。）
 - （1）契約保証金の納付
 - （2）国債又は地方債
 - （3）政府の保証のある債券
 - （4）金融機関等の保証
 - （5）保証事業会社の保証
 - （6）履行保証保険契約の締結
 - （7）その他の担保

契約保証金免除申請書

年 月 日

一般社団法人宮城県林業公社
理事長 殿

(申請者)

住 所

商号又は名称

氏 名

印

年 月 日に落札決定しました 事業に係る契約
保証金を、次の理由により免除して下さるよう申請します。

(理由)

1 過去2年間に国(独立行政法人を含む)、宮城県、地方公共団体等又は一般社団法人宮城県林業公社とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を、次のように2回以上にわたって締結し、かつ、誠実に履行したため。

契約の相手方	契 約 名	契約金額	契約年月日	履行年月日	備考

契約保証金払戻請求書

平成 年 月 日

一般社団法人 宮城県林業公社
理事長 殿

(受注者) 住所
氏名

印

〇〇分収 第 号分収林 () 事業に係る契約保証金を下記振込先に
振り込み願います。

記

1 契約保証金 金 _____ 円也

2 振込先

- (1) 金融機関 〇〇銀行 〇〇支店
(2) 預金種別 1, 普通 2, 総合 3, 当座
(3) 口座番号
(4) 口座名義 フリガナ

名 前